



Правила
внутреннего распорядка воспитанников Государственного
бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр
содействия семейному воспитанию «Саби»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) воспитанников Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр содействия семейному воспитанию «Саби» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", Уставом «ЦССВ «Саби»

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной и воспитательной

деятельности, всестороннего развития личности ребенка, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников, режим, обеспечивающий сочетание обучения и воспитания, развитие и социальной адаптации, который составляется с учетом круглосуточного пребывания их в Учреждении.

1.4. Соблюдение данных правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.5. Правила являются обязательными для воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей). Данные правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения для ознакомления.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Контроль за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка воспитанников осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. Особенности режима работы Учреждения, распорядка пребывания воспитанников

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Поступление, прием и зачисление воспитанников в Учреждение осуществляется круглосуточно в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Зачисление воспитанников в списочный состав Учреждения оформляется приказом директора.

2.5. После оформления документов, медицинского осмотра и психолого-педагогической диагностики воспитанник размещается в группе, с учетом физического и психического состояния.

2.6. Организация воспитания, развития, социальной адаптации, медико-социальной реабилитации в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом работы Учреждения и регламентируется режимами дня по возрастам и сетками занятий.

2.7. Распределение времени в Учреждении осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения медико-социальной реабилитации, бытового обслуживания, организации своевременного питания, организованной образовательной деятельности, соблюдения дисциплины, повышения культурного уровня воспитанников, их всестороннего развития.

2.8. Режимы дня утверждаются директором Учреждения.

2.9. Для воспитанников второго года жизни и старше разрабатывается режим дня для холодного и теплого времени года.

2.10. Перевод воспитанников из одной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда нахождение воспитанников в этой в группе противоречит их интересам.

2.11. Каждому воспитаннику, принятому на стационарное социальное обслуживание, предоставляется спальное место в жилой комнате с набором необходимой мебели (кровать, прикроватная тумбочка, стул, шкафчик для одежды).

2.12. Воспитанники, находящиеся на стационарной форме пребывания обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с нормами.

2.13. Прекращение предоставления социальных услуг и исключение воспитанника из списочного состава производится приказом директора Учреждения.

2.14. Воспитанникам с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-правовые.

3. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения

3.1. Встречи воспитанников с родителями (законными представителями), и иными родственниками проходят в специально отведенном помещении - комнате для встреч, в установленные дни и часы посещений, не нарушая режима дня воспитанников (понедельник – воскресенье с 9.30 до 11.00, с 16.00 до 17.00)

3.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право получать квалифицированную психолого-педагогическую помощь специалистов Учреждения по вопросам образования, развития и воспитания детей дошкольного возраста.

3.4. Посещение воспитанников разрешается в определенные часы, в зависимости от режима дня, после ознакомления с Порядком посещения воспитанников и предварительного согласования с администрацией Учреждения. Для получения разрешения необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт)
- результат флюорографии (ФЛГ) -
- результат анализа на RW (кровь) -
- разрешение из отдела опеки и попечительства

3.5. Производить видеосъемку или фотографировать воспитанников в Учреждении возможно только после согласования с администрацией Учреждения

3.6. Разрешено приносить игрушки, детские книги, подарки по предварительному согласованию.

3.7. Запрещается:

- посещать в неустановленные часы и нарушать режим дня воспитанников;
- посещать Учреждение с другими лицами, не имеющими разрешения на посещение и медицинских документов;
- покидать территорию детской площадки или кабинета с ребёнком без сопровождающего специалиста;
- выходить с воспитанниками) за территорию Учреждения;
- кормить или поить ребенка принесенными угощениями без согласования с врачом-педиатром или дежурной медсестрой;
- приходить на свидание в алкогольном и наркотическом опьянениях, в неопрятном виде, с признаками простудных заболеваний (насморк, кашель, температура);
- посещать Учреждение с другими детьми младше 14-ти лет.

4. Основные права и обязанности воспитанников

4.1. Права и обязанности воспитанников определяются Уставом, настоящим Правилами и иными локальными актами Учреждения. Воспитанники пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

4.2. Никто не вправе ограничивать воспитанников в правах, гарантированных Конституцией РФ и законодательством РФ.

4.3. Использование воспитанниками своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, правам работников Учреждения и другим гражданам.

4.4. Учреждение гарантирует социальную и правовую защиту воспитанникам, осуществляет меры по созданию достойного жизненного уровня, улучшению условий их повседневной жизни и быта.

4.5. Обеспечение и охрана прав воспитанников возлагается на директора Учреждения, администрацию и сотрудников Учреждения.

4.6. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и здоровья,
- защиту своих прав и законных интересов,
- уважение человеческого достоинства,
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- обучение, воспитание, содержание и проживание на условиях полного государственного обеспечения,
- организацию образовательной деятельности по Основной образовательной программе дошкольного образования, адаптированным образовательным программам, предоставление условий для обучения, разностороннего развития, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- пользование личными предметами одежды и обуви, а также предметами культурно-бытового назначения: музыкальной и телевизионной аппаратурой,
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении,
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и других мероприятиях;
- отдых, организованный досуг в праздничные и прочие дни, согласно

своим возрастным особенностям;

- получение квалифицированной психолого-педагогической помощи и коррекцию имеющихся проблем в развитии и воспитании,
- бесплатное медицинское обслуживание.

4.7. Основные обязанности воспитанников. Воспитанники обязаны:

- выполнять Правила внутреннего распорядка, режим дня,
- соблюдать дисциплину,
- соблюдать чистоту в Учреждении и на прилегающей территории,
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других воспитанников и личному имуществу,
- соблюдать нравственно-этические нормы поведения,
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства,
- соблюдать правила безопасности, личной гигиены,
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих,
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье,
- придерживаться правил культуры поведения.

5. Заключительные положения

5.1. Директор и все работники Учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам воспитанников и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

5.2. Правила внутреннего распорядка утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

5.3. Срок действия настоящих Правил не ограничен.

5.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.5. После принятия изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов Правил в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.