

СОГЛАСОВАНО

Министр труда и социального развития  
Республики Северная Осетия-Алания



*[Signature]*  
«*[Date]*» *[Initials]* А.К. Айдарова  
2024г.

УТВЕРЖДЕНО

и.о. директора государственного  
бюджетного учреждения социального  
обслуживания Республики Северная  
Осетия-Алания «Центр содействия  
семейному воспитанию «Саби»



*[Signature]*  
«*[Date]*» *[Initials]* Л.Х. Баева  
2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания Республики Северная  
Осетия-Алания «Центр содействия семейному воспитанию  
«Саби»

г. Владикавказ, 2024г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Центр содействия семейному воспитанию «Саби» (далее - «ЦССВ «Саби»), созданного для организации и обеспечения деятельности по оказанию социальных, медицинских, педагогических и психологических услуг, временно помещенным в «ЦССВ «Саби» под надзор детям с рождения до 7 лет, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной и полустационарной форме в установленном законом порядке.

1.2. Деятельность «ЦССВ «Саби» осуществляется в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

1.3. «ЦССВ «Саби» находится в ведении Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Учредитель).

1.4. «ЦССВ «Саби» является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания, в том числе для учета средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, печать, штампы, фирменный бланк учреждения.

1.5. Для оказания помощи в деятельности «ЦССВ «Саби» может быть создан попечительский совет.

1.6. Место нахождения «ЦССВ «Саби»: Республика Северная Осетия-Алания, 362003, г. Владикавказ, ул. Калоева, д. 123.

## 2. Цели и предмет деятельности

2.1. «ЦССВ «Саби» создан для оказания социальных, медицинских, педагогических и психологических услуг следующим категориям получателей услуг:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей с рождения до 7 лет;

дети, временно помещаемые в «ЦССВ «Саби» в связи с тем, что их родители, законные представители согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей;

дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

дети с ограниченными возможностями здоровья;  
дети работающих одиноких родителей;  
дети из студенческих семей;  
дети из многодетных семей;  
дети, родители которых работают по сменному графику либо вахтовым методом;

дети, родители которых призваны на военную службу;  
дети-инвалиды от 0 до 4 лет с органическим поражением центральной нервной системы, в том числе с синдромом Дауна, с нарушением психики и дефектами умственного развития в легкой форме без симптоматической эпилепсии.

2.2. Ко всем категориям получателей услуг в период пребывания в «ЦССВ «Саби» применяется понятие воспитанник.

2.3. В «ЦССВ «Саби» могут быть созданы следующие структурные подразделения:

приемно-карантинное отделение;  
отделение медико-санитарной помощи и социальной реабилитации;  
отделение психолого-педагогической помощи;  
образовательное отделение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;  
группы длительного пребывания;  
группы 5-дневного пребывания;  
другие подразделения, необходимые для реализации основных задач.

2.4. Предметом деятельности «ЦССВ «Саби» является:

2.4.1. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним воспитанникам.

2.4.2. Реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.4.3. Оказание первичной медико-санитарной помощи.

2.5. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. Положения, «ЦССВ «Саби» осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Круглосуточный приём и содержание несовершеннолетних воспитанников, в том числе создание условий пребывания их в «ЦССВ «Саби», приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность несовершеннолетних воспитанников.

2.5.2. Уход за воспитанниками, организация физического развития детей с учётом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения несовершеннолетними воспитанниками образования, а также воспитание несовершеннолетних воспитанников, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое и трудовое.

2.5.3. Консультативная, психологическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям несовершеннолетних воспитанников в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях

обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

2.5.4. Подготовка несовершеннолетних воспитанников к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).

2.5.5. Психолого-медико-педагогическая реабилитация воспитанников, в том числе реализация мероприятий по оказанию психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи несовершеннолетним воспитанникам, возвращенным в «ЦССВ «Саби» после устройства на воспитание в семью.

2.5.6. Оказание воспитанникам медицинской помощи, осуществляемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.7. Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации и иммунопрофилактики воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.8. Оказание воспитанникам квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

2.5.9. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима воспитанников.

2.5.10. Осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

2.5.11. Организация оздоровления воспитанников.

2.5.12. Ведение в установленном порядке личных дел воспитанников.

2.5.13. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов воспитанников, в том числе права жить и воспитываться в семье, «ЦССВ «Саби» составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

2.6. В «ЦССВ «Саби» помещаются дети, лишенные родительского попечения, или дети-сироты от рождения до достижения 7-летнего возраста, временно, на период до их возврата родителям, иным законным представителям или устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона от 24 апреля 2008г. №48 «Об опеке и попечительстве», на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, направления Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания и на основании следующих документов:

личное дело воспитанника, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009г. №423 «Об отдельных

вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое выдается медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь;

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, полученное по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования, проводимое в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (в случае помещения в «ЦССВ «Саби» воспитанника с ограниченными возможностями здоровья).

2.7. В соответствии с пунктом 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации и пунктом 13 постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - постановление РФ от 24 мая 2014г. №481) помещение воспитанников в «ЦССВ «Саби» осуществляется на основании письменного заявления законного представителя, с которым он обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка. Пребывание может быть дневное или круглосуточное 5-дневное (не более пяти дней подряд в неделю). Между законным представителем, «ЦССВ «Саби» и органом опеки и попечительства заключается Соглашение о временном пребывании ребёнка в «ЦССВ «Саби». В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в «ЦССВ «Саби», срок пребывания ребенка в «ЦССВ «Саби», права и обязанности «ЦССВ «Саби», порядок продления срока пребывания ребенка в «ЦССВ «Саби», а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

2.8. Для временного пребывания ребенка в «ЦССВ «Саби» представляются:

личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в «ЦССВ «Саби» с указанием причин и срока такого помещения;

копия свидетельства о рождении;

копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка (при наличии);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) для детей с ограниченными возможностями здоровья;

индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);

направление, выданное Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания;

акт обследования условий жизни ребенка.

2.9. «ЦССВ «Саби» посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения воспитанников с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению воспитанника в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства, законным представителям и родственникам воспитанника в связи с тем, что оно противоречит его интересам, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также иными лицами, если это не противоречит интересам детей, с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка «ЦССВ «Саби», так и за ее пределами, исходя из интересов ребенка.

2.10. Информацию о своей деятельности «ЦССВ «Саби» размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в средствах массовой информации.

2.11. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников «ЦССВ «Саби» взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере социальной поддержки населения, образования, здравоохранения и иными органами, организациями, службами.

### **3. Права и обязанности**

3.1. «ЦССВ «Саби» имеет право:

осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания;

определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания, из бюджета Республики Северная Осетия-Алания;

по согласованию с Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей;

определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством,

государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания, из бюджета Республики Северная Осетия-Алания;

вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания не предусмотрено иное.

3.2. «ЦССВ «Саби» обязан:

осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания и Уставом;

обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания;

участвовать в выполнении программ, соответствующих профилю «ЦССВ «Саби», в объеме предоставляемого для этого финансирования;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

обеспечивать защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

#### 4. Управление

4.1. Управление «ЦССВ «Саби» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом и указаниями Учредителя.

4.2. «ЦССВ «Саби» возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания.

4.3. Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания и Руководителем.

4.4. Руководитель в соответствии с законодательством исполняет обязанности законного представителя в отношении несовершеннолетних, помещенных под надзор в «ЦССВ «Саби».

4.5. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью «ЦССВ «Саби» и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности «ЦССВ «Саби», а также за выполнение государственного задания.

4.7. Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами «ЦССВ «Саби», о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества «ЦССВ «Саби», а также невыполнение государственного задания.

4.8. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени «ЦССВ «Саби» в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников «ЦССВ «Саби», утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

4.8.1. Руководитель обязан обеспечивать:

4.8.2. Надлежащее оформление сделок. Надлежащее ведение всей документации, необходимой в деятельности «ЦССВ «Саби».

4.8.3. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в Положении, в соответствии с целью, предусмотренной Уставом «ЦССВ «Саби» и государственным заданием.

4.8.4. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

4.8.5. Руководитель обязан от имени администрации «ЦССВ «Саби» заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

4.8.6. Заместители Руководителя и главный бухгалтер «ЦССВ «Саби» назначаются на должность Руководителем по согласованию с Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания.

4.8.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5. Контроль деятельности

5.1. «ЦССВ «Саби» в своей деятельности подотчетен и подконтролен Министерству труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания.

5.2. «ЦССВ «Саби» обязан представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания.

5.3. «ЦССВ «Саби» обязан представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

5.4. На основании решений Учредителя может осуществляться анализ деятельности «ЦССВ «Саби».

Уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в «ЦССВ «Саби», право



ознакомления с любыми документами «ЦССВ «Саби» для осуществления указанного анализа его деятельности.

### **6.Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом «ЦССВ «Саби», утверждается приказом руководителя и вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем «ЦССВ «Саби». Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости на основании приказа и подлежат утверждению руководителем «ЦССВ «Саби».


## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РСО-АЛАНИЯ «ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «САБИ»

Заместитель Министра труда и  
социального развития РСО-Алания

  
\_\_\_\_\_ А.К.Мамаева

Начальник отдела бюджетного  
планирования

  
\_\_\_\_\_ З.М.Шавлохова

Отдел по вопросам семейной  
политики и организации  
предоставления социальных услуг в  
стационарных и нестационарных  
учреждениях детям и семьям,  
имеющим детей

  
\_\_\_\_\_ И.М.Абаева